

# Grafika prezentacyjna

## Lekcja 1. Wstęp do tworzenia prezentacji multimedialnej w Microsoft Power Point



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”  
Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

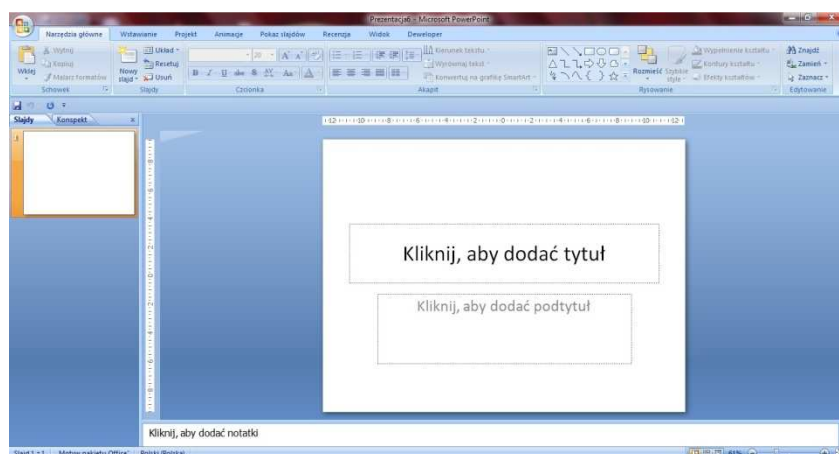


Chcąc stworzyć prezentację multimedialną za pomocą programu MS PP użytkownik ma do wyboru trzy podstawowe ścieżki działania. Może od podstaw stworzyć całkowicie nową prezentację (wymaga to samodzielnego dopasowania slajdów, ustawienia tła, kolorystyki, grafiki, animacji itp.), może skorzystać z gotowych wzorców (motywów i szablonów dołączonych do zainstalowanego programu, jak również znajdujących się na stronach internetowych Microsoftu), wreszcie, o ile umożliwia to format zapisu, zmienić lub przeedytować istniejący pokaz multimedialny.

## 1. Tworzenie nowej prezentacji multimedialnej od podstaw

Po uruchomieniu programu MS PP domyślnie pokazuje się okno z pojedynczym pustym slajdem (rys 1). W takim przypadku użytkownik może od razu przystąpić do pracy (tworzenia nowej prezentacji).

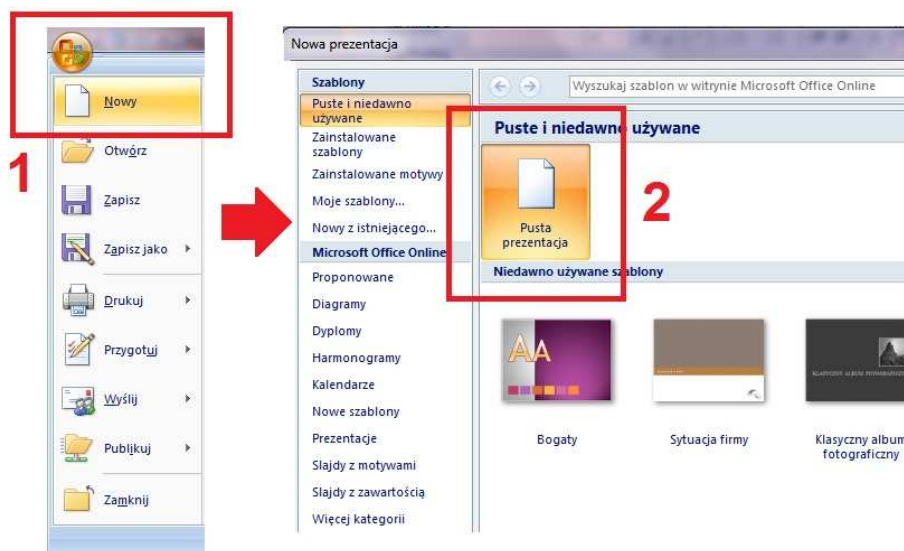
Rys. 1. Pusty slajd



Program MS PP można jednak uruchomić poprzez aktywację gotowego pokazu slajdów. W takiej sytuacji chcąc stworzyć całkowicie nową prezentację trzeba wcisnąć „przycisk pakietu Office”, znajdujący się w lewym górnym rogu ekranu, wybrać opcję nowy i następnie opcję „pusta prezentacja” (obrazuje to rys 2).



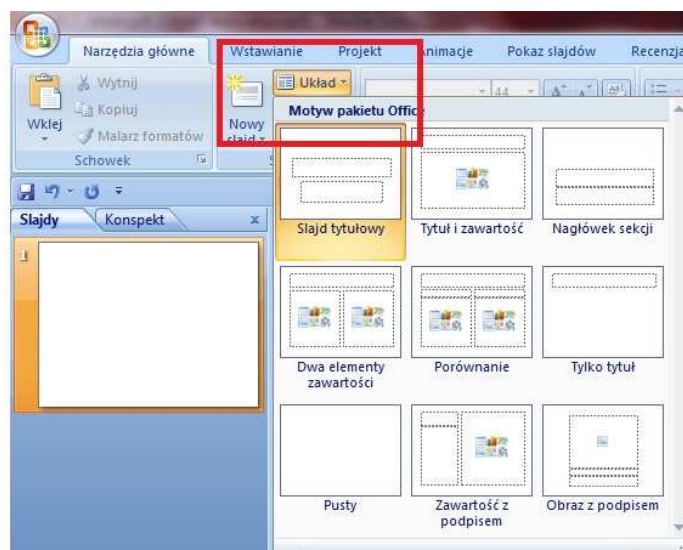
Rys. 2. Uruchamianie pustej prezentacji



Podstawowym zagadnieniem przy tworzeniu nowego slajdu jest układ grafiki i tekstu na slajdzie. Należy rozplanować, w którym miejscu znajdować się będzie tytuł, w którym tekst, w którym grafika itp. Celem jest stworzenie prezentacji multimedialnej, a więc planowanie układu na slajdzie umożliwia połączenie materiału merytorycznego z aspektem wizualnym jak również konsekwencją (ciągłością) w stosunku do całości projektu. Ponieważ w MS PP tekst wprowadza się w odmienny sposób niż w MS Word, do dyspozycji użytkownika oddane zostało narzędzie („układ”) umożliwiające zastosowanie różnych szablonowych rozmieszczeń elementów slajdu (rys. 3).

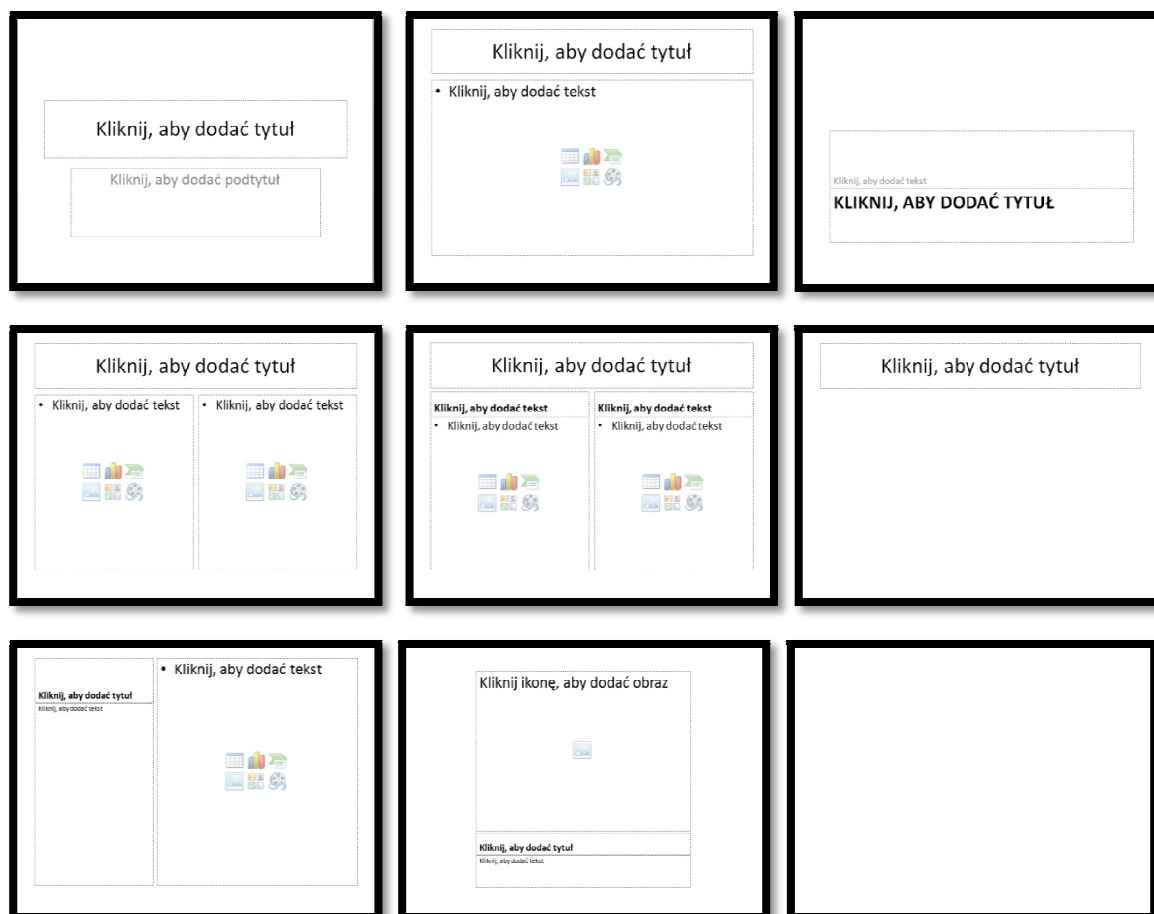


Rys. 3. Narzędzie „układ”



Przykłady różnych szablonowych rozmieszczeń przedstawiono na rysunku 4.

Rys. 4. Szablonowe rozmieszczenie elementów slajdu

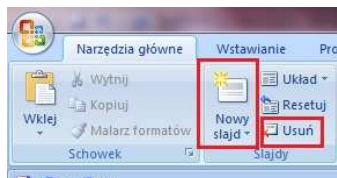


## 2. Dodawanie i usuwanie slajdów

Każda prezentacja multimedialna składa się z określonej ilości slajdów zależnej od ilości informacji jakie chcemy aby ta prezentacja zawierała. Ilość slajdów powinna być odpowiednio dobrana aby zachować czytelność prezentacji. Informacje nie mogą być za bardzo rozrzedzone ani też zbyt skumulowane np. poprzez zmieszanie czcionki. Zarówno w pierwszym jak i w drugim przypadku przekaz traci jasność i czytelność.

Dodawanie i usuwanie slajdy w MS PP można za pomocą dwóch podstawowych sposobów. Pierwszy z nich jest to narzędzie „nowy slajd”/ „usuń”, znajdujące się w zakładce „narzędzia główne” (rys. 5).

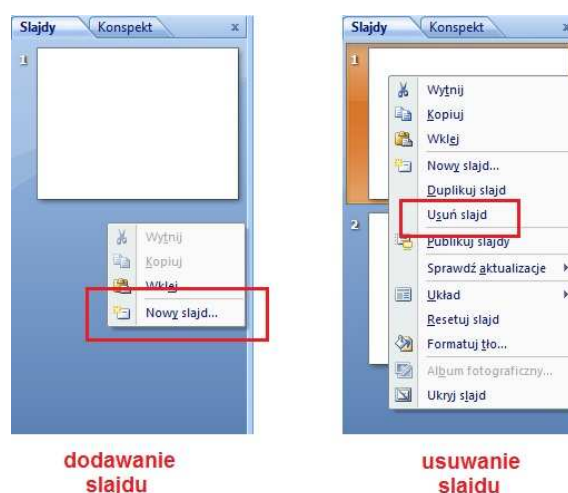
Rys. 5. Dodawanie i usuwanie slajdów



**Uwaga: Aby usunąć slajd należy go najpierw zaznaczyć (kliknąć na niego w polu konspektu).**

Drugim sposobem jest użycie podręcznego menu (prawy przycisk myszki) w polu konspektu (rys. 6).

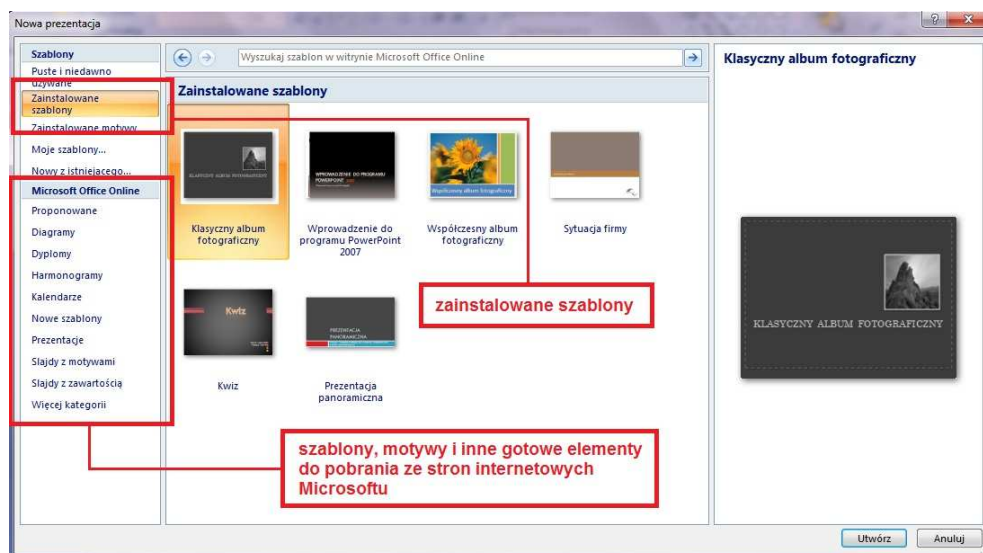
Rys. 6. Dodawanie i usuwanie slajdów.



### 3. Szablony

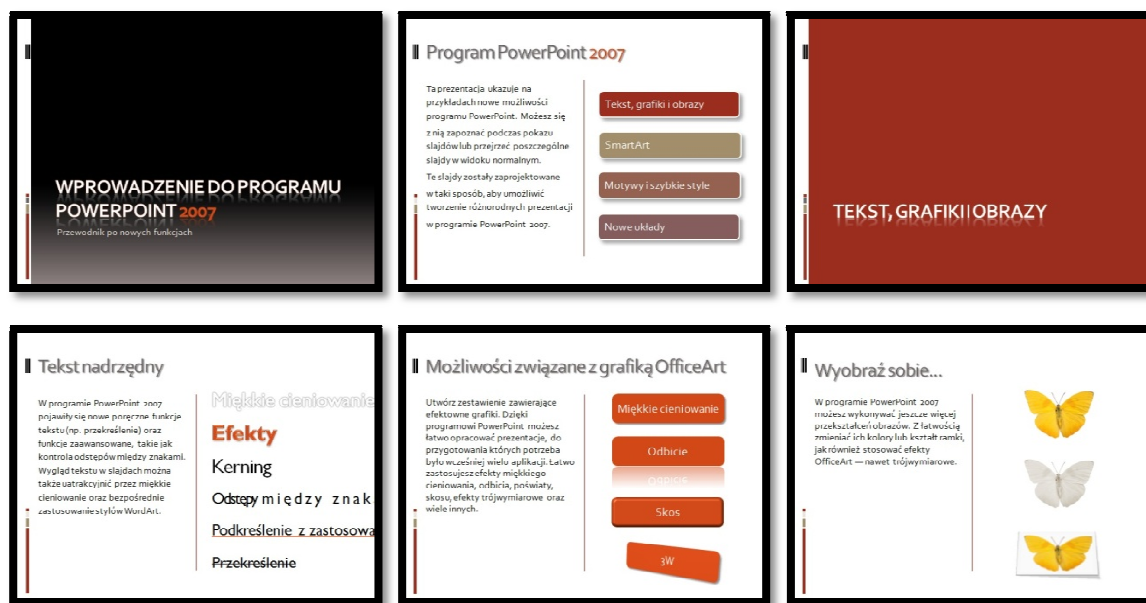
Szablon jest to gotowy układ tematycznej prezentacji np. albumu ze zdjęciami w stylu klasycznym. Szablony mogą być zainstalowane wraz z programem MS PP lub w wersji online (do ściągnięcia ze strony Microsoftu) – rys. 7. Dostęp do szablonów odbywa się poprzez „przycisk pakietu Office” i opcję nowy.

Rys. 7. Szablony



Szablony najczęściej zawierają przykładowe slajdy o konstrukcji i budowie odpowiadającej tematyce prezentacji. Są doskonałym materiałem bazowym dla użytkownika, łatwym do przerobienia i dostosowania. Przykładową strukturę szablonu przedstawiono na rysunku 8.

Rys. 8. Przykładowa struktura szablonu



#### 4. Motywy

Motywy są to graficzne szablony zawierające dopasowane kolorystycznie i stylowo formaty czcionek oraz wstawianych elementów jak np. wykresy. Motyw w przeciwieństwie do szablonu, stanowi tylko graficzną oprawę prezentacji.

Korzystanie z motywów jest analogiczne jak z szablonów. Przykłady zainstalowanych motywów w MS PP 2007 przedstawiono na rysunku 9.

**Uwaga. Wstawiane do prezentacji elementy takie jak tabele czy wykresy są automatycznie dostosowywane do kolorystyki i stylu motywu prezentacji.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”

Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Rys. 9. Przykładowe motywy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

„Era Entera – e-learning dla młodzieży”  
Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

